

**ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo būdus bei priemones, įsivertinimo tvarką, vertinimo formas ir jų dermę, analizę, informavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo bendrąja programa, Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. Pagrindiniai vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):
 - 3.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skirstomos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos fiksuojant pažymiais ar įrašais.
 - 3.2. **Neformalusis vertinimas** – mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas, kuris vyksta ugdymo procese nuolat: stebint, susidarant nuomonę, diskutuojant, reflektuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (sutartiniais ženklais, simboliais, individualiais komentarais ir kt.).
 - 3.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai individualios informacijos (komentarų, kaupiamųjų taškų, įsivertinimo duomenų ir kt.) apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.
4. Pagrindiniai vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):
 - 4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigiant temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įvertinant sunkumus.
 - 4.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
 - 4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Mokymosi pasiekimus ugdymo laikotarpio (pusmečių/ mokslo metų) pabaigoje fiksuojant pažymiais ar įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“, „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“.
 - 4.4. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
 - 4.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
5. Kitos vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

- 5.2. **Savarankiškas darbas** – mokinio veikla, kai jis pats aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, remdamasis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų. Mokytojo nuožiūra savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Savarankiškas darbas gali būti vertinamas formaliai (pažymiu) ir neformaliai.
- 5.3. **Laboratorinis darbas** – mokymosi procese, taikant tyrimo metodų procedūras, atliekamas tyrimas, padedantis suprasti teorijoje pristatomus dėsningumus, reiškinius.
- 5.4. **Praktinis darbas** – teorinių žinių taikymas praktikoje.
- 5.5. **Apklausa raštu** - darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos.
- 5.6. **Apklausa žodžiu** – mokinio ar kelių mokinių žinių tikrinimas žodžiu. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos.
- 5.7. **Pasiekimai** – mokinių įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visuma.
- 5.8. **Pažanga** – mokinio per tam tikrą laiką pasiektas dalykinių ir bendrųjų kompetencijų lygis, atsižvelgiant į ugdymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokinių optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
- 5.9. **Mokinio ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:**
- 5.9.1. Akademiniai pasiekimai ir pažanga.** Vertinama, kaip mokinys įsisavino tam tikro laikotarpio dalyko programą (pusmečio, mokslo metų, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies). Mokinys padarė individualią pažangą jei laikotarpio pabaigoje ugdymosi pasiekimų rezultatas išliko toks pats arba pagerėjo.
- 5.9.2. Bendrųjų kompetencijų pasiekimai ir pažanga.** Tai bendrųjų kompetencijų plėtotės pasiekimų vertinimas, pagrįstas mokinio ir pedagogo dialogu, siekiant aptarti mokinio bendrųjų kompetencijų ūgtį ir numatyti tolimesnę jų plėtotę. Bendrųjų kompetencijų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimu neformaliai (žodžiu ar raštu): aptariant su mokiniais laukiamus ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.

II VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:
- 6.1. padėti mokiniui mokytis;
- 6.2. teikti informaciją ir gauti grįžtamąjį ryšį apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 6.3. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti stiprybes, ugdymosi poreikius, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių ir pagalbos;
- 6.4. nustatyti mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
7. Vertinimo uždaviniai:
- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, prisiimti atsakomybę už mokymosi rezultatus, kelti mokymosi tikslus ir uždavinius bei numatyti jų siekimo strategijas;
- 7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, gerinti progimnazijos bendruomenės (mokinių, tėvų ir pedagogų) ryšius;
- 7.4. įsivertinti ugdymo proceso kokybę ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą pagal mokinių poreikius.

III VERTINIMO NUOSTATOS

8. Vertinimas atviras (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai), objektyvus (remiantis Bendrosiomis programomis, siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo), informatyvus ir tikslingas (vertinimo informacija aiški, savalaikė, nurodomos spragos ir kaip jas ištaisyti).
- 8.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių ypatumais.
- 8.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi rezultatus, pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.
- 8.3. Remiantis šiuolaikine mokymosi samprata vertinamos Bendrosiose programose nustatytos kompetencijos: nuostatos, žinios ir supratimas, gebėjimai.
- 8.4. Vertinama individualios mokinio pastangos ir pažanga.

IV VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais tikslais. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinime vyraujantis mokymąsi palaikantis formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu, mokomųjų dalykų vertinimo būdai, kriterijai, periodai ir formos numatytos metodinių grupių kasmet suderinamose mokomųjų dalykų vertinimo tvarkose.
10. Mokytojai:
 - 10.1. Dalyko ilgalaikiame plane nurodo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.
 - 10.2. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.
 - 10.3. Kontrolinius darbus planuoja ir vertina pagal Atsiskaitomųjų darbų organizavimo ir mokinių atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarkos aprašą, kuris yra tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
 - 10.4. Tiriamosios, praktinės, projektinės veiklos vertinimą planuoja dalyko ilgalaikiame plane ir vertina vadovaudamiesi dalyko vertinimo tvarka, bendrosiomis dalyko programomis.

V MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS

11. Mokinius su Mokymosi pažangos ir bendrųjų kompetencijų, socialinės-pilietinės veiklos įsivertinimo aplanko ir karjeros plano sudarymo ir pildymo tvarkos aprašu, reglamentuojančiu mokinių mokymosi pažangos, bendrųjų kompetencijų, socialinės-pilietinės veiklos įsivertinimo ir karjeros plano sudarymo raštu procedūras, supažindina klasės vadovas:
 - 11.1. užpildo su mokiniais mokymosi pažangos įsivertinimo lape ugdymosi tikslą ir 2 skiltis: „Praėjusių mokslo metų metinis įvertinimas“ ir „Einamųjų mokslo metų laukiamas įvertinimas“, individualiai aptaria su mokiniais jų mokymosi siekius ir galimybes;
 - 11.2. detalai aptaria kartu su mokiniais bendrųjų kompetencijų požymius, reflektuoja ir užpildo visų bendrųjų kompetencijų įsivertinimo ir refleksijos lapų atitinkamus įrašus, aptaria individualių pokalbių su mokiniais metu, numato tolimesnį ugdymąsi ir mokymosi pagalbos teikimo priemones, įrašo klasės vadovo vertinimo komentarus;
 - 11.3. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) susirinkimų, tėvų dienų metu su jų vaikų mokymosi ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo aplanku turiniu, aptaria daromą pažangą, problemas ir siekius.
12. Dalykų mokytojai pamokų metu su mokiniais aptaria savo dalykų individualius mokinių mokymosi pasiekimus ir padeda mokiniams užsipildyti mokymosi pažangos įsivertinimo lapo atitinkamas skiltis bei aptaria tolesnio mokymosi perspektyvas ir siūlomą pagalbą.

13. Vertinant 1-4 klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (baigus temą, skyrių) ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą).
14. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o aprašomi trumpais komentarais elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose laikantis vieningų reikalavimų.
15. 1-4 klasių mokinių pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
16. 1-4 klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant „p. p“ arba „n. p“ (padaryta arba nepadaryta pažanga).
17. 5-8 klasių mokinių ugdymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai) vertinami, atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo pasiekimų lygių požymių aprašus. Patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4–5, pagrindinis – 6–8, aukštesnysis – 9–10 balų.
18. Planuojant 5 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėn. mokinių pasiekimus vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu, raštu) ir diagnostinis vertinimas, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.
19. 6-8 klasių mokinių, o nuo spalio mėnesio ir 5 klasių mokinių, visų privalomų mokomųjų dalykų pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, o dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros, dailės, muzikos, technologijų ir pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami kaupiamuoju vertinimu, o pusmečių ir mokslo metų pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ arba kūno kultūros, dailės, muzikos, technologijų pasiekimų lygis.
20. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių ar vykdo integruotus ilgalaikius projektus, pasiekimai vertinami kaupiamuoju vertinimu, o pusmečių pabaigoje įvertinami pažymiu, kuris įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Vertinimas įrašomas į dalyko puslapį elektroniniame dienyne prieš pusmečių įvertinimus.
21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant mokymosi pasiekimų lygį elektroniniame dienyne.
22. Kūno kultūros, menų ir technologijų dalykuose pusmečių ir mokslo metų pabaigoje įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinyas atleistas progimnazijos direktoriaus įsakymu pagal gydytojo rekomendaciją.
23. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo ugdymo, informacinių technologijų integruojamųjų programų, Etninės kultūros ugdymo, Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programos, Ugdymo karjerai programos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į atitinkamose bendrosiose programose aprašytus bendruosius mokinių pasiekimų požymius ar lygių aprašymus, formuojamuoju vertinimu neformaliai (žodžiu ar raštu): aptariant su mokiniiais laukiamus ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.
24. Baigus dalyko programos temą (arba jos dalį), skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, gali būti rašomas atsiskaitymo (kontrolinis, savarankiškas, testas, diktantas ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas). Rekomenduojama pateikti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą.
25. Mokiniui per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas:

- 25.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties dalyko programos dalį (etapą, temą, skyrių) ir gali trukti 30–90 minučių.
- 25.2. Užsienio kalbos kontrolinį darbą abiejų klasės grupių mokiniai rašo tą pačią dieną.
- 25.3. Matematikos, lietuvių kalbos kontrolinį darbą 7-ą ar 8-ą klasių laikinųjų grupių diferencijuotam ugdymui mokiniai rašo tą pačią dieną.
26. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokytojas supažindina mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę, o apie laboratorinį ar praktikos darbą, jo pobūdį, reikalingas priemones - ne vėliau kaip prieš pamoką.
27. Apie savarankiško darbo rašymą, apklausą raštu ar žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
28. Apklausos raštu ir žodžiu metu – mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Apklausos raštu ar žodžiu metu gali būti tikrinamos ne visų klasės ar grupės mokinių žinios ar gebėjimai, patikrinimas gali vykti pasirinktinai.
29. Kontrolinių darbų datas mokytojai derina tarpusavyje ir su mokiniais. Kontrolinių darbų datos planuojamos ir fiksuojamos laikantis Atsiskaitomųjų darbų organizavimo ir mokinių atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarkos aprašo.
30. Mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo, pirmą pamoką po pamokų praleidimo privaloma individualiai su dalyko mokytoju suderinti mokymosi programos apimtį atsiskaitymui, konsultacijų poreikį ir atsiskaitymo terminą.
31. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į pamoką dieną ar įrašyti nepatenkinamą pažymį (neatvykimas į kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties traktuojamas kaip atsisakymas atsakinėti).

VI ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS IR ANALIZĖ

32. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;
- 32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.
33. Pusmečio pažymys išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (Pvz.: 7,5~8; 7,4~7).
34. Metinis pažymys išvedamas iš I ir II pusmečių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (Pvz.: 7,5~8).
35. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.
36. Mokiniai vertinami sistemingai, per pusmetį minimalus pažymių skaičius: savaitinių pamokų skaičius + vienas.
37. Visi kiti mokinių pasiekimų vertinimo atvejai sprendžiami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

38. Mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama.

38.1. Individualius mokinio pasiekimus ir pažangą, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi ir fiksuoja mokinį mokantis mokytojas, aptaria pasiekimus ir pažangą su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo eigoje ir pasibaigus mokymo etapui (pusmečiui, mokslo metams).

38.2. Individuali pasiekimų ir pažangos informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui siekiant geresnio rezultato.

38.3. Dalyko mokytojas, įvertinęs mokinį formaliai (pažymiu, įrašu) mokymosi eigoje ar pasibaigus mokymosi laikotarpiui, vertinimą įrašo e-dienyne.

38.4. Įrodymus apie mokinio pasiekimus ir pažangą mokytojas kaupia savo kabinete paties pasirinkta forma (mokinio darbai, aplankai ir panašiai).

38.5. Informacija apie mokinio individualią pažangą fiksuojama „Mokymosi pažangos ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo aplanke“, kuri sudaro:

- mokinio mokymosi pažangos įsivertinimo lapas (su klasių vadovų ir tėvų komentarais ir vertinimu);
- bendrųjų kompetencijų: mokėjimo mokytis, komunikavimo, asmeninės, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, socialinės, pažinimo požymių aprašai;
- bendrųjų kompetencijų pažangos ir refleksijos įsivertinimo lapai (su klasių vadovų ir tėvų komentarais);
- mokinio ugdymo karjerai planas;
- socialinės-pilietinės veiklos įsivertinimo lapas (su klasių vadovų ir tėvų komentarais);
- mokinio atliktų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai ir kita vertinimo informacija.

38.6. Pasibaigus kiekvienam dalyko mokymosi etapui, mokytojai analizuoja mokinių pasiekimų vertinimo informaciją, aptaria su mokiniais, esant reikalui ir su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) daromą pažangą, atsižvelgia į ją planuodami tolimesnį mokymą(si).

38.7. Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, dalyko mokinių ugdymosi rezultatai lyginami su ankstesnio ugdymosi laikotarpio ugdymosi rezultatais. Fiksuojamas procentais išreikštas pokytis.

Skačiuojama, koks mokinių procentas pasiekė aukštesnį, pagrindinį, patenkinamą ir nepatenkinamą mokymosi lygį. (Nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu atitinka 1, 2, 3; patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu atitinka 4, 5; pagrindinis lygis, įvertinant pažymiu atitinka 6, 7, 8; aukštesnysis lygis, įvertinant pažymiu atitinka 9, 10.)

38.8. Mokytojo mokomų mokinių individualios pažangos pokyčio rodiklis rodo mokytojo pedagoginio poveikio rezultatą.

38.9. Progimnazijos mokinių pasiekimai ir pažanga (pradinio ugdymo, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų baigimas) lyginama su progimnazijos veiklos kokybės nustatytais rodikliais.

VII INFORMAVIMAS

39. Mokiniai ir jų tėvai su mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkomis supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu, progimnazijos tinklapyje.

40. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar darbo vertinimą.

41. Įvertinę mokinį pamokoje pažymiu ar formuojamojo vertinimo įrašu, komentaru, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

42. Progimnazija raštu, elektroniniu būdu ir žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie mokinių mokymosi pasiekimus:

42.1. įvertinę mokinį pamokoje pažymiu ar formuojamojo vertinimo komentaru, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

- 42.2. individualiai tėvų dienų, rengiamų lapkričio ir balandžio mėnesiais, metu, klasės tėvų susirinkimų metu;
- 42.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali bet kada individualiai kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, progimnazijos administraciją ir gauti informaciją, aptarti mokinių daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip pagerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;
- 42.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos), mokytojai informuoja tėvus (globėjus) visais jiems prieinamais būdais (įrašais sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, telefoniniu pokalbiu, tėvų iškvietimu į progimnaziją, aplankymu namuose ir kt.);
- 42.5. tėvų (globėjų) pageidavimu kiekvieną mėnesį klasės vadovas pateikia iš elektroninio dienyno išspausdintą informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.
- 42.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja sprendžiant savo vaikų ugdymosi problemas, teikiant įvairią mokymosi pagalbą.
43. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams nustatyta tvarka teikia progimnazijos direktoriui.
-