

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d.  
įsakymu Nr. V-133

## ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO VEIKSMŲ PLANAS

**Tikslas:** Pasiruošti priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui progimnazijoje.

### **Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir įveikinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų planą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

### **Sėkmės veiksniai:**

- Administravimas – stebėseną ir proceso analizę.
- Vadyba- planavimas ir įgyvendinimas.
- Lyderystė- veikimo ateičiai įprasminimas.

### **Rizikos:**

- Mažas specialistų skaičius.
- Atsakomybių ir atskaitomybių gausa.
- Finansų stoka.
- Neigiamos mokytojų +nuostatos pertvarkos atžvilgiu.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Resursai</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.	Sudaryti ir įveikinti UTA komandą mokykloje.	UTA komandos sudarymas	Žmogiškieji	2022 m. kovo mėn.	Direktorius Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas	UTA koordinavimo užtikrinimas. Pasirengimas sklandžiam UTA įgyvendinimui.  UTA komanda mokykloje <a href="https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf">https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf</a>
2.	Parengti veiksmų planą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.	Veiksmų plano projekto parengimas ir teikimas ( Mokytojų tarybos posėdyje)	Žmogiškieji	2022 m. kovo mėn.	UTA darbo grupės nariai	Bendruomenė yra susipažinusi, mokytojai rengiasi įgyvendinimui.  <a href="https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI v13-su-priedais.pdf">https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI v13-su-priedais.pdf</a>
3.	Atlikti situacijos įsivertinimą.	Situacijos analizė (vertinimas)	Žmogiškieji	2022 m. balandžio mėn.	Pradinio ugdymo vedėjas Švietimo pagalbos specialistai	Įsivertinta esama situacija progimnazijoje, pagalbos poreikis, žmogiškųjų išteklių, materialinių išteklių ir priemonių poreikis.

					Priešmokyklinio ugdymo mokytojai UTA darbo grupė	
4.	Sudaryti sąlygas UTA diegimui.	Kvalifikacijos tobulinimas	Žmogiškieji Finansiniai	2022 m. gegužės mėn.- rugpjūčio mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinio ugdymo vedėjas Švietimo pagalbos specialistai Priešmokyklinio ugdymo mokytojai UTA darbo grupė Švietimo centrai NŠA ŠMSM	Mokytojai, susipažinę su UTA dokumentais, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymai papildė žinias ir leido tinkamai pertrikti ugdymo turinį.  NŠA mokymų kalendorius: <a href="https://www.nsa.smm.lt/">https://www.nsa.smm.lt/</a>  Dalijamasi patirtimi metodinėje grupėje. Taikomi nauji metodai.
		Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	Finansiniai Žmogiškieji	2022 m. gegužės mėn.- rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Savivaldybė	Motyvacijos didinimas.  Pamokos kokybės didinimas.

					NŠA ŠMSM LRV	Mokyklos patrauklumas. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.
		Specialistų užtikrinimas (pritraukimas)	Finansiniai Žmogiškieji	2022 m. rugpjūčio mėn.	Direktorius Savivaldybė	Turimi visi atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui reikalingi specialistai ir švietimo pagalbos specialistai.
5.	Sudaryti komunikacijos ir socialinės partnerystės planą	Komunikacijos ir socialinės partnerystės planas	Žmogiškieji	2022 m. balandžio mėn. – rugpjūčio mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinio ugdymo vedėjas Švietimo pagalbos specialistai Priešmokyklinio ugdymo mokytojai UTA darbo grupė	Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas. Socialinės partnerystės: <a href="https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/11/UTA-soc.-partneryste.pdf">https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/11/UTA-soc.-partneryste.pdf</a> Informacijos sklaida, prisidedanti prie pokyčių valdymo, motyvacijos skatinimo. Komunikacijos plano gairės: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRJXvsiKeHFMUx7wEQrcpZaEQ/edit#gid=2072657788">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRJXvsiKeHFMUx7wEQrcpZaEQ/edit#gid=2072657788</a>
6.	Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.	Stebėsenos procesų užtikrinimas	Žmogiškieji	2022 m. kovo mėn. –	Direktorius	Sklandus pasiruošimo procesas.

				rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas	Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai: <a href="https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf">https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf</a>
--	--	--	--	----------------	---	---