

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 222

ŠIAULŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos mokinių, PUG vaikų maitinimo, dalyvavimo „Vaisių ir daržovių“, „Pienas vaikams“ programose organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės, savivaldybės biudžeto, tėvų (globėjų/rūpintojų) gautas lėšas.

2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis :

2.1. LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2022 m. rugsėjo 8 d. Nr. 18512;

2.2. LR Žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 8382 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ ;

2.3. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023 m. kovo 30 d. Nr. 5826 ;

nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo“ ;

2.2. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-304 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ;

2.3. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-286 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimo Nr. T-304 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ;

2.4. Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos direktoriaus įsakymu 2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-205 „Dėl maitinimo PUG vaikams kainų nustatymo“.

3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos valgykla. Valgyklos darbuotojai atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktuose numatytą tvarką

5. Maitinimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto.

6. Maisto kiekis nustatomas pagal technologines korteles, o maisto kaina pagal kalkuliacines korteles.

7. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

7.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią darbo dieną;

7.2. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas draudžiamas;

7.3. maistas turi būti kokybiškas ir įvairus, patiekiamas estetiškai.

8. Mokyklos valgykloje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

9. Mokyklos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

9.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

10. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamas Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.

III SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Progimnazijoje organizuojamas:

10.2. nemokamas priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir 1–8 klasių mokinių maitinimas, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės bei savivaldybės biudžeto;

10.3. mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas dieninės vaikų stovyklos ar kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai) metu.

11. Maitinimas organizuojamas srautais:

Maitinimo(si) laikas	Klasės
8.30 val.	PUG-1, PUG-2, PUG-3
10.35-11.00 val.	1a, 1c, 2a,2c, 3a, 5-8 klasės
11.00 val.	1b VDM, 2b VDM, 3b VDM
11.45-12.05 val.	3c, 4a, 4b,4c, 5-8 klasės
12.05 val.	PUG-1, PUG-2, PUG-3
13.45 val.	VDM klasės ir grupės
15.30 val.	PUG-1, PUG-2, PUG-3, VDM grupės

12. Maitinimo rūšys:

12.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

12.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šilti ir šalti užkandžiai).

13. Maitinimas organizuojamas sudarant sąlygas visiems mokiniams ir darbuotojams, pageidaujantiems pavalgyti šilto maisto, laikantis nustatytų higienos reikalavimų.

14. Progimnazijos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

15. Progimnazijos darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

16. Maitinimas organizuojamas pagal suderintus valgiaraščius.

17. Mokamam ir nemokamam maitinimui pagal perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame yra nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai ir kaina.

18. Vaikams ir mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1), gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį.

19. Tėvams (globėjams/ rūpintojams), pageidaujantiems užsakyti mėnesio maitinimą mokiniui, mėnesio pradžioje klasės vadovas praneša kito mėnesio maitinimo(si) dienų skaičių bei valgyklos vedėjo (vyr. virėjo) pateiktą, Savivaldybės tarybos dokumentais nustatytą sumą,

reikalingą sumokėti už maitinimą:

20. Tėvai (globėjai/ rūpintojai) iki einamo mėnesio 25 d. sumoka už kito mėnesio maitinimą reikalingą sumą į progimnazijos specialiųjų lėšų banko sąskaitą.
21. Neužsakomas mokinių maitinimas organizuojamas pagal poreikį, kai mokiniai atsiskaito valgykloje ar kavinėje grynaisiais/ negrynaisiais pinigais.
22. Progimnazijoje veikia bufetas, kuriame mokiniai ir darbuotojai turi galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.
23. Maitinimo paslaugos kaina sudaryta iš dviejų dalių:
 - 23.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
 - 23.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).
 - 23.2.2. Jeigu mokyklos valgykla ar bufetas prekiauja gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti sąnaudų reikia mažiau, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).
24. Vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo mokyklose pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą priešmokyklinio ugdymo programos III modelį (grupės veiklos trukmė per dieną 10 val. 30 min.), atlyginimas už vaikų maitinimą mokamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu.
25. Progimnazijos valgyklos vedėjas (vyr. virėjas) kiekvieną savaitę pateikia Šiaulių apskaitos centrui ataskaitą :
 - 25.1. valgiaraštį;
 - 25.2. prekinę apskaitą su priedais (žiniaraščiais);
 - 25.3. maisto produktų suvartojimo žiniaraštį.
26. Progimnazijos bufetininkas kiekvieną savaitę pateikia Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo apskaitos centrui ataskaitą:
 - 26.1. prekinę apskaitą su priedais (žiniaraščiais);
 - 26.2. maisto prekių suvartojimo žiniaraštį.
27. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas kiekvieną dieną pildo grupės vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį (tabelį) ir duomenis pateikia pradinio ugdymo skyriaus vedėjui , apskaitininkui bei valgyklos vedėjui (vyr. virėjui).
 - 27.1. Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas ir apskaitininkas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, sutikrina apskaitos žiniaraštį (tabelį) su valgyklos vedėjo (vyr. virėjo) apskaita , TAMO dienynu ir per 2 darbo dienas pateikia Šiaulių apskaitos centrui ;
28. Progimnazija dalyvauja „Vaisių ir daržovių“, „Pienas vaikams“ programose:
 - 28.1. valgyklos vedėjas (vyr. virėjas) gauna vaisius ir daržoves pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras iš tiekėjų ir, pagal nustatytas normas, juos išdalina kiekvienam vaikui;
 - 28.2. pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iš tiekėjo gauna išdalytų produktų registrus (tiekėjams) ir direktoriaus įgaliotas pradinio ugdymo skyriaus vedėjas juos patvirtina bei pateikia tiekėjams;
 - 28.3. pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pasibaigus mokslo metams, pateikia VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai pateikia ataskaitą apie Mokinių/vaikų vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimą, sveikos mitybos įpročių gilinimą;
29. Mokinių maitinimas karantino (ekstremalios situacijos) metu vykdomas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

30. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

31. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

32. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

V SKYRIUS NEMOKAMAS MAITINIMAS

33. Progimnazijoje organizuojamas nemokamas mokinių, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, pirmokų ir antrokų maitinimas, skirtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

33.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Šiaulių miesto biudžeto;

33.2. skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų ir antrų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

33.3. skiriamas pagal po Socialinės paramos skyriaus priimto sprendimo dėl paramos skyrimo mokiniui gavimo mokykloje sekančios dienos iki mokslo metų pabaigos, iki sprendime nurodytos datos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

34. Progimnazija, gavusi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos įgalioto asmens sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, nuo kitos dienos organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje:

34.1. pusryčiai PUG vaikams ir 1- 4 klasių mokiniams – 1,20 Eur.

34.2. pusryčiai 5-8 klasių mokiniams -1,40 Eur.

34.3. pietūs priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams ir 1-4 klasių mokiniams - 2,10 Eur;

34.4. pietūs 5-8 klasių mokiniams – 2,60 Eur;

35. Progimnazijos socialinis pedagogas kiekvieną dieną registruoja vaikus ir mokinius, kurie gauna nemokamą maitinimą vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnale.

36. Socialinis pedagogas kas savaitę sutikrina žurnalo apskaitą su valgyklos vedėjo (vyr. v. irėjo) apyskaita ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 5 darbo dienas pateikia informaciją apie vaikus ir mokinių maitinimą SPIS sistemoje.

37. Apskaitininkas mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą pateikia Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir Šiaulių apskaitos centrai.

38. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius perveda lėšas į progimnazijos nemokamo maitinimo lėšų banko sąskaitą.

39. Mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami.

40. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į progimnaziją dėl ligos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu atiduodamas paruoštas maistas. Tara pasirūpina maisto ga

vėjas.

41. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

42. Dalijant maisto daivinius dalyvauja valgyklos darbuotojai, socialinis pedagogas.

43. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis neteikiamas.

44. Vykstant į ekskursiją ar išvyką, mokytojui (išvykos organizatoriui) iš anksto suderinus su valgyklos vedėju, mokiniams išduodamas sausas maisto daivyns.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Progimnazijoje už maitinimo organizavimą atsako direktoriaus įgaliotas asmuo, kuris inicijuoja mokinių, tėvų (globėjų/rūpintojų) supažindinimą su Aprašu.

46. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

47. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos paskesniosios kontrolės komisija.

48. Aprašą keičia progimnazijos direktorius.
